

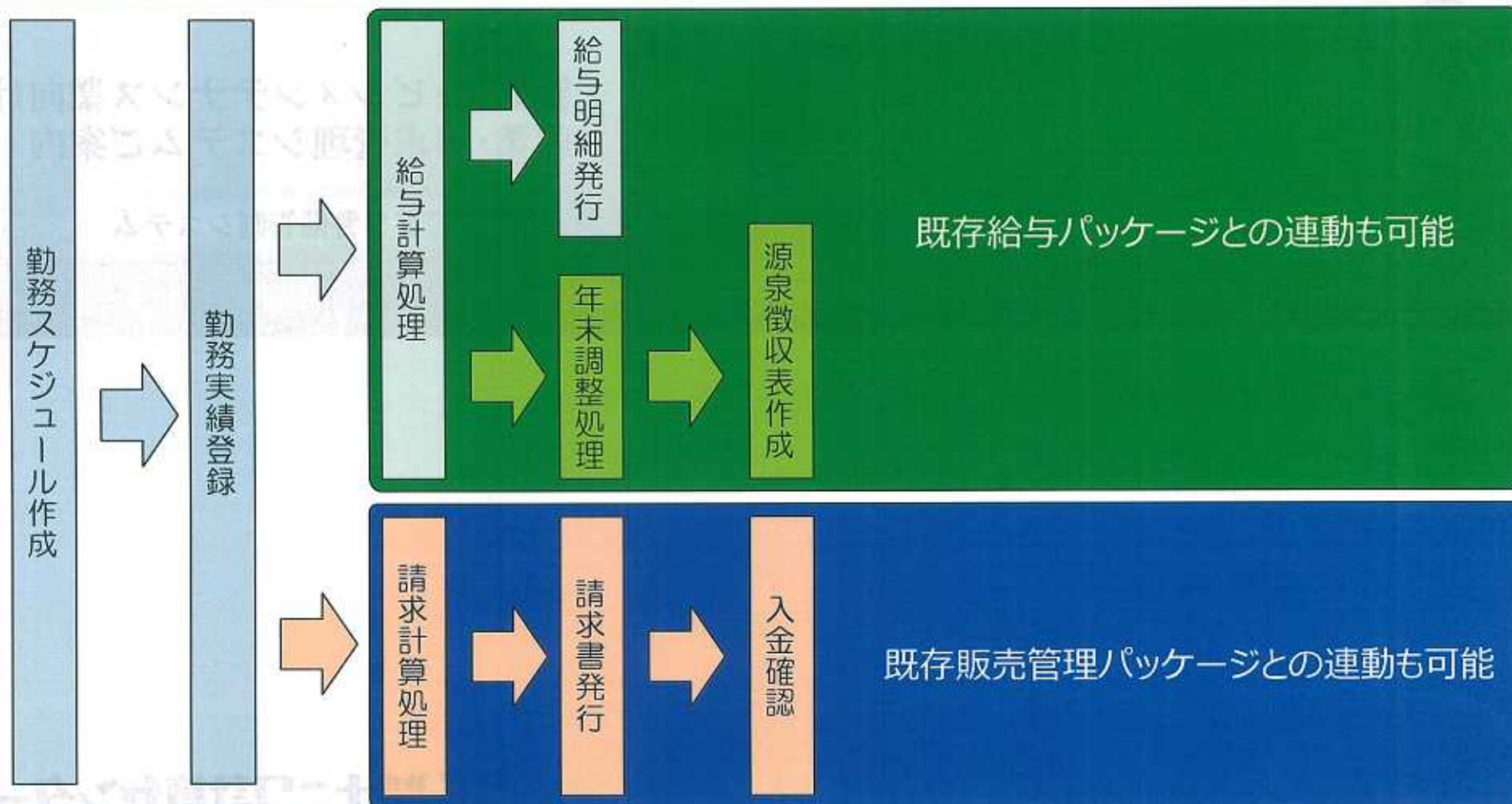


警備業・ビルメンテナンス業向け
就業・請求管理システムご案内

CTS警備管制システム

システム概要

本システムは、警備業やビルメンテナンス業の業務での人員配置・作業スケジュール作成から請求・給与計算まで行える職種に特化した総合システムとなっております。



システムのポイント

POINT 1

警備業やビルメンテナンス業におけるの特殊な給与計算も本ソフトで勤怠基礎データを作成し、給与計算や年末調整までの一連の運用が1本のソフトで実現できます。

The screenshot displays several overlapping windows from the software:

- マスタ設定 (Master Settings):** A window for setting employee and company data. It includes fields for company name, employee ID, and various calculation parameters like basic salary (325,000) and transportation fees (8,500).
- 給与処理 (Salary Processing):** A window for selecting calculation periods and options. It shows a period from 2009/8/11 to 2009/9/10 and options for calculation type (e.g., monthly, daily).
- 給与・請求情報 (Salary & Billing Information):** A detailed table showing employee data and their respective salaries and transportation fees.
- 給与明細 (Salary Statement):** A window for generating detailed statements for specific periods, such as 2009/1/1 to 2009/6/30.
- 給与集計 (Salary Summary):** A window displaying a summary table of salary data, including social security contributions and total amounts.

所属 / 社員 / 勤区 / 労働時間	給与7月	交通費	計算区分	係数	繰上	繰下
01 / 100002 / 小林 弘道	人	1,000	1 < 日 > 時	2.00	60	未
01 / 9:00~18:00 日勤	日	未	1 < 日 > 時	未	未	未

社会保険料等 控除後の金額	給与所得控除後の金額	税率	支払額
以下	以下		
111,417	149,999	0.400	0
150,800	299,999	0.300	55,000
300,800	349,999	0.200	45,000
550,800	833,333	0.100	100,000
833,334	9,999,999	0.050	345,667

システムのポイント

POINT 2

給与計算では、月給はもとより日給・日給月給・期間払いまでの様々な給与処理に対応。社会保険や源泉徴収の計算も出来るようになっております。

The screenshot shows the '給与計算' (Payroll Calculation) window. The '対象選択' (Target Selection) is set to '2' (Monthly Salary). The '処理選択' (Processing Selection) is set to '1' (Payroll Calculation). A dropdown menu is open, showing options like '給与台帳', '社会保険計算用報酬月額', '源泉徴収税額表続込', and '甲(月額) 別表第一'. Red arrows point from these menu items to the '社会保険計算用報酬月額' window, which displays a table of social insurance rates.

社会保険料等控除後の金額		給与所得控除後の額	
以上	以下	控除率	加算額
0	135,415	0.000	54,167
135,417	149,999	0.400	0
150,000	299,999	0.300	15,000
300,000	549,999	0.200	45,000
550,000	833,333	0.100	100,000
833,334	9,999,999	0.050	141,667

給与計算処理で、源泉徴収計算・社会保険の計算ができ、各率や金額の変更も可能

システムのポイント

POINT 3

警備業やビルメンテナンス業によくある出来高や月極などの契約等にも対応し、請求計算は日数や時間計算・シフト勤務計算も可能。

取引先マスタ

取引先 100001 株式会社ことぶき

検索用字 コトブキ

〒 / 住所 164-0004 東京都杉並区福円寺北2-5-4
第一ことぶきビル

電話 / FAX 03-5555-5555 03-5555-6666

取引部署 建設第一

担当人名 後藤 政治

請求種別 31 支払

入金区分 2 振込

消費税計算 1 しない

更新時越金

請求費用備考 毎度有計上
三菱東京UFJ
三井住友銀行
みずほ銀行

F2:削除

取引先名を入力してください

契約先と勤務先が異なる場合の業務であってもそれぞれ別マスタ管理をしておりますので柔軟な対応ができます。

勤務マスタ

所属コード 01|本社

配置コード 100001001 取引先名 株式会社ことぶき

配置名 株式会社 夏洋 本社ビル工事

(請求費用) 株式会社 夏洋 本社ビル工事

検索用字 夏洋

電話番号 03-3201-8853

〒 / 住所 169-0051 東京都新宿区西早稲田1-1-1

請求住所

沿線 06 東京メトロ 最寄駅 早稲田

月極区分 1 出来高制 月極契約

請求計算区分 1 日数計算 時間計算

消費税計算

休日設定 1 なし 日祭振替 土日祭振替

契約期間 1 契約期間終了 契約期間中 年 月 日 ~ 年 月 日

F2:削除 F3:勤区

所属コードを入力してください

勤務時間(ポスト)設定

コード	契約形態	毎時/名称	休憩(給-請)/休数(給-請)	月	火	水	木	金	土	日	請求単位マスタ	
01	9:00 ~ 18:00	1	日勤	60分	60分	2.00	2.00	3	3	3	3	0001 通常日勤 A
02	18:00 ~ 22:00	11	夜勤	60分	60分	1.00	1.00	2	2	2	2	0002 通常日勤 B
03	10:00 ~ 17:00	1	日勤	60分	60分	1.00	1.00	1	1	1	1	0003 通常日勤 B
04	10:00 ~ 11:00	41	短所	分	分	1.00	1.00					0003 ハーフ勤務
05	0:00 ~ 0:00	02	有休	分	分	1.00	1.00					0003 有休

F2:削除 F5:検索 F9:戻る

勤務時間区分コード(ポスト番号)を入力してください

各勤務先毎に勤務形態は個別登録が可能なので、さまざまな勤務形態にも対応できます。

システムのポイント

POINT 4

施設警備等、契約先に勤務する人が一定の場合はスケジュール作成が自動で行えます。また手動で設定する際にも、月内の作業を一括入力・勤務先単位での入力が可能なので、多彩な勤務形態にも対応できるようになっております。

勤務先の月間スケジュール作成

勤務先: 01 本社
 配置: 100001001 株式会社 豊洋 本社ビル工事
 対象年月: 2009年7月 (2009年7月10日 ~ 2009年8月9日) (日曜部数: 1)

日	勤務先	社員	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別
10	01	100002	小林 公彦	日勤	8h					
11	01	100003	林 俊彦	夜勤	3h					
12	01	100004	空岡 京太	日勤	6h					

勤務先別の勤務時間
 01 9:00~18:00 日勤 1名
 02 18:00~22:00 夜勤 1名
 03 10:00~17:00 日勤 1名
 04 9:00~18:00 日勤 1名
 05 18:00~22:00 夜勤 1名
 06 10:00~17:00 日勤 1名

日々スタッフの勤務先などが変わる場合のスケジュール作成にも対応。

勤務日: 2009年8月3日(月)
 勤務対象: 7 職員

氏名	配置	勤務先	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別	勤務時間	勤務種別	
01	100001001	株式会社 豊洋 本社ビル	01	9:00~18:00	01	100003	林 俊彦	9	0	18	0
01	100001002	株式会社 豊洋 八幡倉庫	01	9:00~17:00	01	100004	空岡 京太	9	0	17	0
01	100006001	中野駅 警備	10	8:00~15:00	01	100007	田村 晴子	6	0	15	0

勤務情報(A) 給与・請求情報(B)

所属/社員/勤務区/更替時間	上番	下番	深夜	早出	残業	遅刻	早退	新線区分
01 100002 小林 公彦	9:00	18:00						
01 9:00~18:00 日勤 8h								
01 100003 林 俊彦	18:00	22:00						
02 18:00~22:00 夜勤 3h								
01 100004 空岡 京太	10:00	17:00						
03 10:00~17:00 日勤 6h								

休日区分
 0 平日
 1 休日

勤務時間区分/人数
 01 9:00~18:00 日勤 1 3
 02 18:00~22:00 夜勤 1 2

勤務先の日々のスケジュール作成

勤務日: 2009年7月3日(金) 01 本社
 所属/配置: 100001001 株式会社 豊洋 本社ビル工事

勤務情報(A) 給与・請求情報(B)

所属/社員/勤務区/更替時間	上番	下番	深夜	早出	残業	遅刻	早退	新線区分
01 100002 小林 公彦	9:00	18:00						
01 9:00~18:00 日勤 8h								
01 100003 林 俊彦	18:00	22:00						
02 18:00~22:00 夜勤 3h								
01 100004 空岡 京太	10:00	17:00						
03 10:00~17:00 日勤 6h								

休日区分
 0 平日
 1 休日

勤務時間区分/人数
 01 9:00~18:00 日勤 1 3
 02 18:00~22:00 夜勤 1 2

システムのポイント

POINT 5

実績入力時に請求時間と給与時間が異なる場合にも対応、双方の実績入力を個別に行う事ができます。

また、人員だけでなく商品の売上にも対応、一括処理にて請求する事ができます。

管制処理 配置指定 入力

稼働日: 2009年 7月 3日(金) | 所属 / 配置: 01 本社 | 100001001 株式会社 菱洋 本社ビル工事

所属 / 社員 / 勤区 / 実働時間	給与マスタ	交通費	計算区分	係数	休憩	集計
01 100002 小林 弘道	A	1,050	1・日〇時	2.00	60	未
01 9:00~18:00 日勤 8h m			1・日〇時	2.00	60	未
01 100003 林 俊彦	B 2001	500	1・日〇時	1.00	60	
02 18:00~22:00 夜勤 3h m			1・日〇時	1.00	60	
01 100004 空岡 京太	A	1,250	1・日〇時	1.00	60	
03 10:00~17:00 日勤 6h m			1・日〇時	1.00	60	

給与・請求情報(B)

給与計算はこちらで登録
請求計算はこちらで登録

配置別 売上品目入力

配置: 100001001 株式会社 菱洋 本社ビル工事
日付: 2009年 7月 3日

コード	名称	売上数量	単位	売上単価	売上金額
0001	トランシーバー		個	1,500	

休日区分: 0・平日, 1・休日

F1: 品売上 (商品売上にも対応) | F2: 削除 | F3: 勤区 | F4: 休日 | F5: 検索 | F6: 人数

給与計算区分 (1: 日単価使用 2: 時間単価使用)

F2: 削除 | F5: 検索 | F8: 登録 | F9: 終了

品目コードを入力してください (登録済みは変更できません)

システムのポイント

POINT 6

CSV形式での外部へのテキスト出力も可能、その出力項目もマスタから自由に選択できるので既存でお使いの給与や販売管理システムとの連携が容易に実現できるようになります。

The screenshot displays a software interface with three overlapping dialog boxes. The background window is titled 'テキスト出力' (Text Output) and has a menu bar with 'テキストデータ出力(I)', '出力項目選択(S)', '金額マスタ等出力(O)', and '終了'. The main area contains the text '処理を選択してください' (Please select a process).

The top dialog box is titled '社員マスタ' (Employee Master) and contains the following fields:

- 対象 (Target): Radio buttons for '現職者' (Current), '退職者' (Retired), and '会社員' (Company Employee).
- コード範囲 (Code Range): Two input fields with 'から' (From) and 'まで' (To) labels.
- 入社日範囲 (Start Date Range): Two date pickers with 'から' (From) and 'まで' (To) labels.
- Buttons: F5:検索 (Search), F8:実行 (Execute), F9:終了 (End).

The middle dialog box is titled '給与データ' (Salary Data) and contains the following fields:

- 対象選択 (Target Selection): Radio buttons for '月給者' (Monthly Salary), '日給月給者' (Daily Salary/Monthly Salary), '期間払' (Period Payment), '日払' (Daily Payment), and '社員(給与明細)を指定' (Specify Employee (Salary Statement)).
- 締日 (Closing Date): A dropdown menu showing '1/10' and a radio button for '区分なしで呼出し' (Call without division).
- 所属 (Department): Two input fields with '~' between them.
- 集計期間 (Aggregation Period): Two date pickers showing '2009年 8月11日' and '2009年 9月10日' with '~' between them.
- Buttons: F5:検索 (Search), F8:実行 (Execute), F9:終了 (End).

The bottom dialog box is titled '請求データ' (Request Data) and contains the following fields:

- コード範囲 (Code Range): Two input fields with 'から' (From) and 'まで' (To) labels.
- 締日範囲 (Closing Date Range): Two date pickers with 'から' (From) and 'まで' (To) labels.
- Buttons: F5:検索 (Search), F8:実行 (Execute), F9:終了 (End).

出力帳票一覧

入金一覧表	管制表
入金予定表	配置別予定表
売掛残高一覧表	社員別予定表
請求残高一覧表	重複チェック
請求残高一覧表(入金内訳付)	勤怠チェック
給与明細書1	社員稼動状況
給与明細書2(住所付)	配置別実績一覧
給与明細書3(勤務データ付)	社員別実績一覧
給与明細書4(住所・勤務データ付)	出勤簿
給与明細確認表	日別実績一覧
勤務実績表	売上一覧表(取引先別)
給与一覧表	売上一覧表(所属別)
給与集計表	請求書(鑑)
住所ラベル	請求書(請求残高付)
金種表	請求一覧表
振込一覧表	請求一覧表(詳細)
支給・控除一覧表	未請求データ確認
給与台帳	
配置別品目売上一覧	
取引先元帳	

必要システム

動作OS	Microsoft Windows Vista / XP Professional ※ 64bit版 Windowsには対応していません。 ※ 管理者権限を持つユーザーでWindowsにログインしてください。 ※ Windows95/98/Me/2000では動作しません。
データベースエンジン	Windows Vista/xp:Microsoft SQL Server 2005 Express Edition Windows xp:Microsoft SQL Server 2000 DesktopEngine(MSDE2000) ※上記データベースエンジンは、本システムのセットアップ時にインストールすることができます。 Microsoft SQL Server 2005 (Vista) Microsoft SQL Server 2000 (XP)
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 5.00.2004.0216以上
CPU	Intel PentiumⅢ 800MHz以上推奨
メモリ	512MB以上推奨 (Vistaの場合1GB以上推奨)
ハードディスク	スタンドアロン版の場合 約500MB以上の空き容量。 複数台(社内LAN、VPN)の場合 サーバ側に500MBの空き必要。別途、クライアント側に約50MB以上の空き容量が必要。 ※ 上記ハードディスクサイズは若干のデータベースエリアを想定していますが、御使用後はその使用状況によってデータベースエリアを更に必要とする場合があります。
光学ディスク	CD-ROMドライブ必須
ディスプレイ	本体に接続可能で、動作OSに対応のディスプレイ解像度(1024×768以上)
プリンタ	動作OSに対応のプリンタ(B4対応レーザープリンタ推奨) 出力用紙サイズ:A4単票用紙 / B4単票用紙
マウス	動作OS対応のマウス
金額	¥800,000(スタンドアロン版)/ネットワーク展開対応も行っておりますのでお気軽にお申し付け下さい。

お問い合わせ先



本 社 大阪市中央区博労町2丁目4番地11号(中博ビル3F)

TEL:(06) 6264-6222 FAX:(06) 6271-6050

ホームページ <https://www.naniwacc.co.jp/>

プライバシーマーク使用許諾事業者 (20000247-04)



